



สารจากผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



สวัสดีค่ะ

พบกับ HR Newsletter ฉบับที่ 7 หรือ HR Newsletter Volume 7/2023 ฉบับนี้ จะนำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การพัฒนาบุคลากร และการประชาสัมพันธ์ในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่ 1) การประชุมหารือทวิภาคีระหว่างศุลกากรไทยและศุลกากรญี่ปุ่น 2) การประชุมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร Regional Workshop on Integrity Promotion for the WCO A/P Region 3) การบรรจุผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการ 4) การจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว 5) การประเมินบุคคลและความพร้อมในการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ 6) การกำหนดกลุ่มงานปฏิบัติราชการประจำศูนย์อำนาจการรักษาสภาพประโยชน์ของชาติทางทะเล (ศรชล.) 7) การประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ 8) ข้อพึงรู้เมื่อต้องรับผิดชอบและข้อพึงรู้เมื่อถูกลงโทษทางวินัย 9) โทษทางวินัย 5 สถาน 10) การเพิ่มหรือปรับปรุงรูปภาพในระบบตรวจสอบประวัติบุคลากร 11) การกำหนดราคาชุดใช้แทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ไม่สามารถส่งคืนตามกฎหมาย 12) การจัดโครงการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ

กรมศุลกากร เข้าร่วมการประชุมหารือทวิภาคี (Bilateral Meeting) ระหว่างศุลกากรไทยและศุลกากรญี่ปุ่น เกี่ยวกับแนวทางในการยกระดับความร่วมมือทางวิชาการระหว่างกัน เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2566 ณ โรงแรมเคปตารา รีสอร์ท พัทยา จังหวัดชลบุรี และเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร Regional Workshop on Integrity Promotion for the WCO A/P Region เมื่อวันที่ 3-7 กรกฎาคม 2566 ณ AKMAL (RTC Malaysia) เมืองมะละกา ประเทศมาเลเซีย

กรมศุลกากร ได้ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน และนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน และดำเนินการจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งนิติกร นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ นักวิเทศสัมพันธ์ เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา นายช่างโยธา เจ้าพนักงานศุลกากร เจ้าพนักงานธุรการ เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2566 ณ ห้องประชุมชั้น 16 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร รวมทั้งดำเนินการประเมินบุคคลและความพร้อมในการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ โดยวิธีการสัมภาษณ์ เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2566 ณ ห้องประชุมชั้น 16 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร

กรมศุลกากร ได้ดำเนินการกำหนดกลุ่มงานปฏิบัติราชการประจำศูนย์อำนาจการรักษาสภาพประโยชน์ของชาติทางทะเล (ศรชล.) สังกัดส่วนกลาง โดยรับผิดชอบรายงานตรงต่ออธิบดีกรมศุลกากร และกำหนดตำแหน่งในกลุ่มงานฯ ที่ได้รับจัดสรรอัตราตั้งใหม่เป็นกรอบอัตรากำลังแทนประจำกรมศุลกากร จำนวน 45 ตำแหน่ง

กบท. ได้ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อน กบท. ให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ตามหลักคำสอนทางศาสนา ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสปราศจากการทุจริตประพฤติมิชอบในองค์กร และได้เผยแพร่หลักธรรมนำชีวิต : บุญกิริยาวัตถุ 10

กบท. ได้เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับข้อพึงรู้เมื่อต้องรับผิดชอบและข้อพึงรู้เมื่อถูกลงโทษทางวินัย และโทษทางวินัย 5 สถานตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 รวมทั้งได้ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการเพิ่มหรือปรับปรุงรูปภาพในระบบตรวจสอบประวัติบุคลากร กรมศุลกากรเพื่อประโยชน์ในการใช้ข้อมูลบริหารงานบุคคลและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และการกำหนดราคาชุดใช้แทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ไม่สามารถส่งคืนตามกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569

นอกจากนี้ การพัฒนาบุคลากร กรมศุลกากรได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ได้แก่ หลักสูตร SUB-REGIONAL TRAINING ON STCE ENFORCEMENT AND INVESTIGATION FOR WCO MEMBERS IN THE ASIA PACIFIC REGION (ASEN AND FAR EAST) เมื่อวันที่ 19 - 23 มิถุนายน 2566 ณ อาคารศูนย์ฝึกอบรม สถาบันวิทยาการศุลกากร เชียงสะพานกรุงเทพ หลักสูตรการสัมมนาผู้บริหารกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 5-7 กรกฎาคม 2566 ณ โรงแรมดุสิตธานี พัทยา จังหวัดชลบุรี และหลักสูตรการสร้างกระบวนการทางความคิด จากประสบการณ์ของพี่สู่น้อง (พี่อยากบอก น้องอยากเล่า) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน - 1 กรกฎาคม 2566 ณ อาคารศูนย์ฝึกอบรม สถาบันวิทยาการศุลกากร เชียงสะพานกรุงเทพ และโรงแรมคอร์ทยาร์ด บาย แมริออท พัทยา จังหวัดชลบุรี

กบท. ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความสนใจติดตาม HR Newsletter นะคะ กบท. จะเลือกสรรบทความและข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลมาลงใน HR Newsletter เพื่อจะเป็นประโยชน์ต่อชาวศุลกากรต่อไปค่ะ

นางอาภาพรณี แสงมุกดา

ผอ.กบท.



แบบประเมินความคิดเห็น

(HR Newsletter)

บรรณาธิการบริหาร

นางอาภาพรณี แสงมุกดา

กองบรรณาธิการ

คณะทำงานประชาสัมพันธ์กองบริหารทรัพยากรบุคคล



<http://hr.customs.go.th/>



<https://www.youtube.com/watch?v=6WJC63F2LHI&list=UUWU>



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

วันพฤหัสบดีที่ 8 มิถุนายน 2566 เวลา 10.00 น. นางอาภาพรณี แสงมุกดา พร้อมผู้แทนกองบริหารทรัพยากรบุคคล เข้าร่วมการประชุมหารือทวิภาคี (Bilateral Meeting) ระหว่างศุลกากรไทยและศุลกากรญี่ปุ่น เกี่ยวกับแนวทางในการยกระดับความร่วมมือทางวิชาการระหว่างกัน โดยมีรองฯ กิจจาลักษณ์ ศรีนุชศาสตร์ เป็นหัวหน้าคณะผู้แทนหารือฝ่ายไทย และ Mr. Kenji Suwazono อธิบดีศุลกากรญี่ปุ่น เป็นหัวหน้าคณะผู้แทนหารือฝ่ายญี่ปุ่น ณ โรงแรมเคปดารา รีสอร์ท พัทยา ชลบุรี

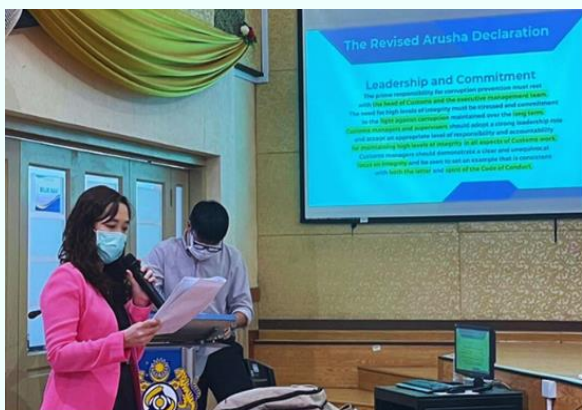


กองบริหารทรัพยากรบุคคล



การประชุมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Regional Workshop on Integrity Promotion for the WCO A/P Region

กรมศุลกากร โดยนางอาภาพรรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มอบหมายให้กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้แทนเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Regional Workshop on Integrity Promotion for the WCO A/P Region ระหว่างวันที่ 3 - 7 กรกฎาคม 2566 ณ AKMAL (RTC Malaysia) เมืองมะละกา ประเทศมาเลเซีย ซึ่งมีผู้แทนจากประเทศสมาชิก WCO A/P เข้าร่วมทั้งหมด 20 ประเทศ การประชุมฯ ครั้งนี้จัดขึ้นเพื่อเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต (Integrity) ในหน่วยงานศุลกากรประเทศสมาชิกประจำภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิก โดยมุ่งเน้นปัจจัยหลัก (Key Factors) ในแต่ละข้อของปฏิญญาอรุชาฉบับปรับปรุง (The Revised Arusha Declaration (RAD)) ซึ่งผู้แทนฯ ได้นำเสนอเกี่ยวกับปัจจัยหลักหัวข้อที่ 1 Leadership and Commitment และได้ศึกษาดูงาน ภาคเอกชน ณ Xinyi Glass Holdings limited



กองบริหารทรัพยากรบุคคล



วันที่ 17 กรกฎาคม 2566 เวลา 08.30 น. ส่วนบริหารงานบุคคล กบท.
บรรจุผู้สอบแข่งขันได้/จัดจ้างผู้สอบคัดเลือกได้ เข้ารับราชการ ณ ห้องประชุม ชั้น 16 อาคาร 120 ปี
กรมศิลปากร โดยมีส่วนสิทธิประโยชน์และทะเบียนประวัติ และสถาบันวิทยาการศิลปากร
ร่วมให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ สำหรับผู้เข้ารับการบรรจุ/จัดจ้างใหม่



1. ข้าราชการ 7 ตำแหน่ง 31 ราย ได้แก่
 - 1.1 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 8 ราย
 - 1.2 นักทรัพยากรบุคคล 3 ราย
 - 1.3 นักวิชาการสถิติ 2 ราย
 - 1.4 เจ้าพนักงานพัสดุ 8 ราย
 - 1.5 เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ 3 ราย
 - 1.6 นายช่างเครื่องกล 6 ราย
 - 1.7 นายช่างไฟฟ้า 1 ราย

2. ลูกจ้างชั่วคราว 8 ตำแหน่ง 55 ราย ได้แก่
 - 2.1 นิติกร 13 ราย
 - 2.2 นักวิชาการเงินและบัญชี 1 ราย
 - 2.3 นักวิชาการพัสดุ 1 ราย
 - 2.4 นักวิเทศสัมพันธ์ 1 ราย
 - 2.5 เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา 2 ราย
 - 2.6 นายช่างโยธา 2 ราย
 - 2.7 เจ้าพนักงานศิลปากร 12 ราย
 - 2.8 เจ้าพนักงานธุรการ 23 ราย

การประเมินบุคคลและความพร้อมในการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ โดยวิธีการสัมภาษณ์

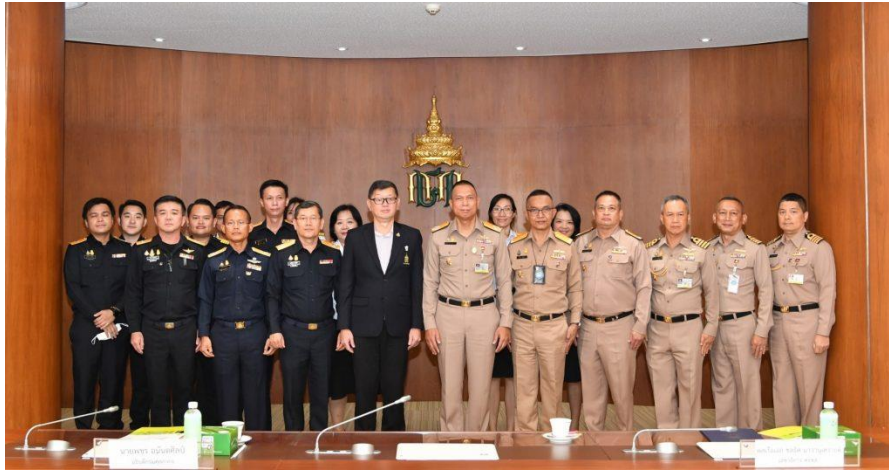
เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2566 กองบริหาร
ทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการประเมิน
บุคคลและความพร้อมในการดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
โดยวิธีการสัมภาษณ์ ณ อาคาร 120 ปี
ชั้น 16 กรมศุลกากร เวลา 9.00 - 16.30 น.
โดยมีผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ จำนวน
100 ราย

โดยมี นายพชร อนันตศิลป์
อธิบดีกรมศุลกากร และ
นางนันทรัฐิตา ศิริคุปต์
รองอธิบดีกรมศุลกากร
ตรวจเยี่ยมการดำเนินการ
ของกองบริหารทรัพยากร
บุคคลในการจัดการประเมิน
บุคคลฯ ดังกล่าว



จัดทำโดย: ส่วนบริหารงานบุคคล
กองบริหารทรัพยากรบุคคล

กลุ่มงานปฏิบัติราชการประจำศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล (ศรชล.)



กรมศุลกากรกำหนดกลุ่มงานปฏิบัติราชการประจำศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล (ศรชล.) สังกัดส่วนกลาง โดยรับผิดชอบรายงานตรงต่ออธิบดีกรมศุลกากร และกำหนดตำแหน่งในกลุ่มงานฯ ที่ได้รับจัดสรรอัตราตั้งใหม่เป็นกรอบอัตรากำลังแทนประจำกรมศุลกากร จำนวน 45 ตำแหน่ง สำหรับการส่งข้าราชการไปปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล (ศรชล.) ตามคำสั่งกรมศุลกากรที่ 428/2566 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2566 โดยเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2565 และมติ อ.ก.พ. กระทรวงการคลัง ในคราวการประชุม ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2566

กลุ่มงานปฏิบัติราชการประจำศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล (ศรชล.)

45



ผู้อำนวยการ (ระดับสูง)	-1
นักวิชาการศุลกากร (ระดับเชี่ยวชาญ)	-1
นักวิชาการศุลกากร (ระดับชำนาญการพิเศษ)	-3
นักวิชาการศุลกากร (ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ)	-38
นิติกร (ระดับชำนาญการพิเศษ)	-1
นิติกร (ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ)	-1



กองบริหารทรัพยากรบุคคล



การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีประกาศกองบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2566 เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนกองบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ตามหลักคำสอนทางศาสนา ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ร่วมสืบสานวิถีวิวัฒน์ธรรมไทยที่ดีงามและมีค่านิยมวัฒนธรรม “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ตลอดจนปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตประพฤติมิชอบในองค์กร มุ่งบริหารงานและจัดการทรัพยากรขององค์กรอย่างคุ้มค่า เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ และประชาชน



ประกาศกองบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

ข้าพเจ้า นางอาภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมด้วยบุคลากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล ขอประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนกองบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ตามหลักคำสอนทางศาสนา ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ร่วมสืบสานวิถีวิวัฒน์ธรรมไทยที่ดีงามและมีค่านิยมวัฒนธรรม “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ตลอดจนปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตประพฤติมิชอบในองค์กร มุ่งบริหารงานและจัดการ ทรัพยากรขององค์กรอย่างคุ้มค่า เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการและประชาชน จาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ” ดังนี้

ปัญหาที่ยากแก่

๑. ลดค่าบริการประชาชน
๒. มาตรการประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ

ความดีที่ยากทำ

๑. กิจกรรรม ๕ ส.
๒. มีคนดีที่เป็นตัวอย่างภายในหน่วยงาน
๓. จิตอาสา เสียสละ แบ่งปัน เพื่อส่วนรวมและสังคม

ทั้งนี้ เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์ และความตั้งใจในการขับเคลื่อนกองบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ จึงได้ลงนามร่วมกันไว้เป็นหลักฐาน ณ กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(นางอาภาพรณี แสงมุกดา)
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



หลักธรรมนำชีวิต : บุญกิริยาวัตถุ ๑๐

กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ปรับรูปแบบในการดำเนินกิจกรรมเข้าวัดปฏิบัติธรรมวันธรรมสวนะและการอบรมด้านธรรมะ เป็นการเผยแพร่หลักธรรมทางพระพุทธศาสนาที่สำคัญ โดยเผยแพร่ผ่านทางระบบ Intranet และ Sandee Chatbot เพื่อให้เจ้าหน้าที่บุคลากรน้อมนำหลักธรรมคำสอนไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันและการปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป

หลักธรรมนำชีวิต : บุญกิริยาวัตถุ ๑๐



บุญกิริยาวัตถุ หมายถึง การทำบุญ คือ การทำความดีด้วยกิริยาต่าง ๆ ถือเป็นธรรมที่ส่งเสริมให้การประพฤติพรหมจรรย์มีการตั้งอยู่อย่างมั่นคง และให้เข้าไปเพื่อประโยชน์ เพื่อความสุขแก่ชนหมู่มาก

๑. ทานมัย บุญอันเกิดจากการให้ทาน บุญที่มาจาก การสละซึ่งทรัพย์ สิ่งของ ความรู้ วยัยหรือชีวิตของตนให้แก่ผู้อื่น เพื่อให้ผู้นั้นพ้นจากทุกข์
๒. สีลมัย บุญอันเกิดจากการรักษาศีล การตั้งมั่นอยู่ในศีล หรือประพฤติดี รู้จักประพฤติตน และควบคุมตนให้อยู่ในความปกติในธรรม
๓. ภาวนามัย บุญอันเกิดจากการเจริญภาวนา หรือขัดเกลาจิตใจให้มีสมาธิ ให้มีความสงบ และละซึ่งกิเลสแห่งโมหะ (ความหลง) ทั้งหลาย
๔. อปจายนมัย บุญอันเกิดจากการอ่อนน้อมถ่อมตน มีสัมมาคารวะ และความเคารพ ทั้งต่อผู้ใหญ่ หัวหน้า ครูบาอาจารย์ บิดา มารดา และผู้ทรงศีล
๕. เวชยารัจจมัย บุญอันเกิดจากการขวนขวายในกิจโดยชอบ การแสวงหาประโยชน์แก่ตนและผู้อื่นโดยชอบ การดำเนินชีวิตหรือการประกอบอาชีพโดยสุจริต



๖. ปัตติทานมัย บุญอันเกิดจากการอุทิศ และร่วมอุทิศ การตั้งจิตอุทิศส่วนบุญหรือผลกรรมที่ตนได้ทำมาให้แก่ผู้อื่น
๗. ปัตตทานุโมทนา มัย บุญอันเกิดจากการอนุโมทนา การตั้งจิตอนุโมทนาต่อความดีที่ผู้อื่นได้กระทำ
๘. ธีรมัสสสวนมัย บุญอันเกิดจากการฟังธรรม อันก่อให้เกิดปัญญาและทางรู้แจ้งแก่ตน ยังตนให้ตั้งอยู่ในศีลธรรมอันงาม สามารถละหรือลดซึ่งกิเลสทั้งปวง
๙. ธีรมเทศนามมัย บุญอันเกิดจากการแสดงธรรม การแสดงหรือการสอนธรรมให้แก่ผู้อื่น สามารถเจริญธรรมนี้ทั้งที่เป็นสงฆ์หรือฆราวาส
๑๐. ทิฏฐุจกรรม บุญอันเกิดจากการทำความเห็นให้ตรง การรู้จักคิด วิเคราะห์ด้วยจิตอันเป็นกุศล จิตเห็นพ้องในธรรม ภายใต้อำนาจของเหตุและผลที่เป็นจริง



กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล



กลุ่มงานจริยธรรม



@845qgfh
น้อง Sandee



ข้อพึงรู้

เมื่อต้องรับผิดชอบทางละเมิด

ถ้ายื่นอุทธรณ์เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา 15 วัน
ผู้ได้รับแจ้งคำสั่งยอมเสียสิทธิ์ที่จะได้รับการพิจารณาอุทธรณ์
และเจ้าหน้าที่ยอม ไม่มีอำนาจที่จะรับคำอุทธรณ์ไว้พิจารณาด้วย

- ข้าราชการ
- พนักงานราชการ
- ลูกจ้างประจำ / ลูกจ้างชั่วคราว

- ไม่พอใจคำสั่ง หรือ
- เห็นว่าคำสั่งไม่เป็นธรรม



ผู้ได้รับแจ้งคำสั่ง

ท่านมีสิทธิยื่นอุทธรณ์ภายใน 15 วัน
นับแต่ได้รับแจ้งคำสั่งตามมาตรา 44
แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการ
ทางปกครอง พ.ศ. 2539

ยื่นหนังสือระบุ

- ข้อโต้แย้ง
- ข้อเท็จจริง
- ข้อกฎหมาย



เจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่ง (อธิบดี)

ไม่เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์
ทั้งหมด / บางส่วน

รายงานความเห็น
พร้อมเหตุผล

ภายใน 30 วัน
นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์



ผู้มีอำนาจ
พิจารณาอุทธรณ์

ปลัดกระทรวงในกรณีที่ผู้ทำคำสั่ง
เป็นผู้ดำรงตำแหน่งอธิบดี
หรือเทียบเท่าตามกฎหมายกระทรวง
ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2540)
ออกตามความในพระราชบัญญัติ
วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539

เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์
ทั้งหมด / บางส่วน

เปลี่ยนแปลงคำสั่ง

ภายใน 30 วัน
นับแต่
วันที่ได้รับอุทธรณ์

หากไม่ได้รับแจ้งการขยายระยะเวลา
การพิจารณาอุทธรณ์สามารถฟ้อง
ต่อศาลปกครองได้ ภายใน 90 วัน
นับแต่วันที่ครบ 60 วันดังกล่าว

ถึงแม้จะได้รับแจ้งการขยาย
ระยะเวลาการพิจารณาอุทธรณ์
แต่หากไม่ได้รับแจ้งผลการพิจารณา
ภายใน 90 วัน นับแต่วันยื่นอุทธรณ์
สามารถฟ้องต่อศาลปกครองได้
ภายใน 90 วัน นับแต่
วันที่ครบ 90 วันดังกล่าว

กรณีมีเหตุจำเป็น ให้ขยายออกไปได้
ไม่เกิน 30 วัน และให้ผู้มีอำนาจ
พิจารณาอุทธรณ์มีหนังสือแจ้งให้
ผู้อุทธรณ์ทราบก่อนครบกำหนดระยะเวลา

พิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน
30 วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงาน

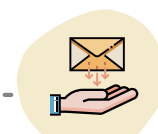


แจ้งผล
การพิจารณา

(ภายใน 60 วันหรือ
ภายใน 90 วัน เมื่อได้แจ้ง
การขยายระยะเวลาการพิจารณา
อุทธรณ์ให้ผู้อุทธรณ์ทราบแล้ว)



ผู้อุทธรณ์



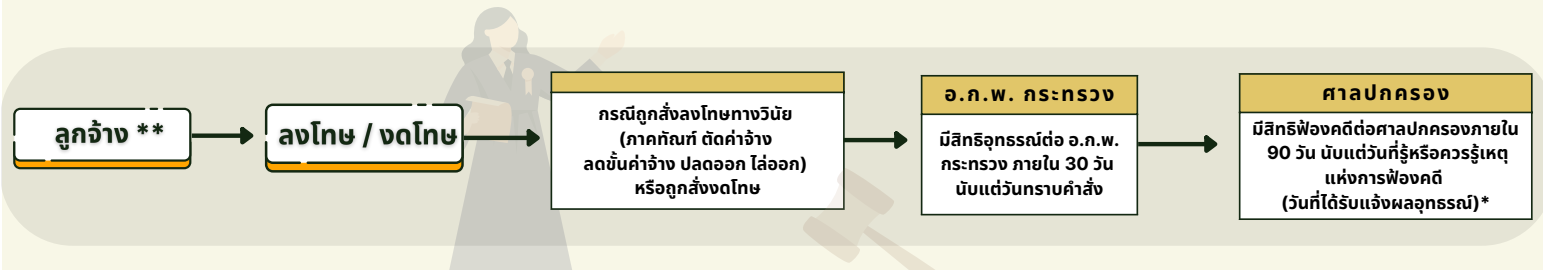
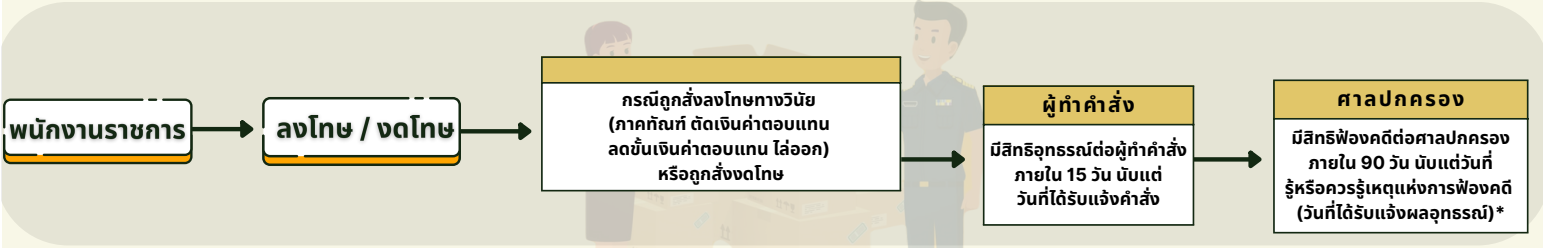
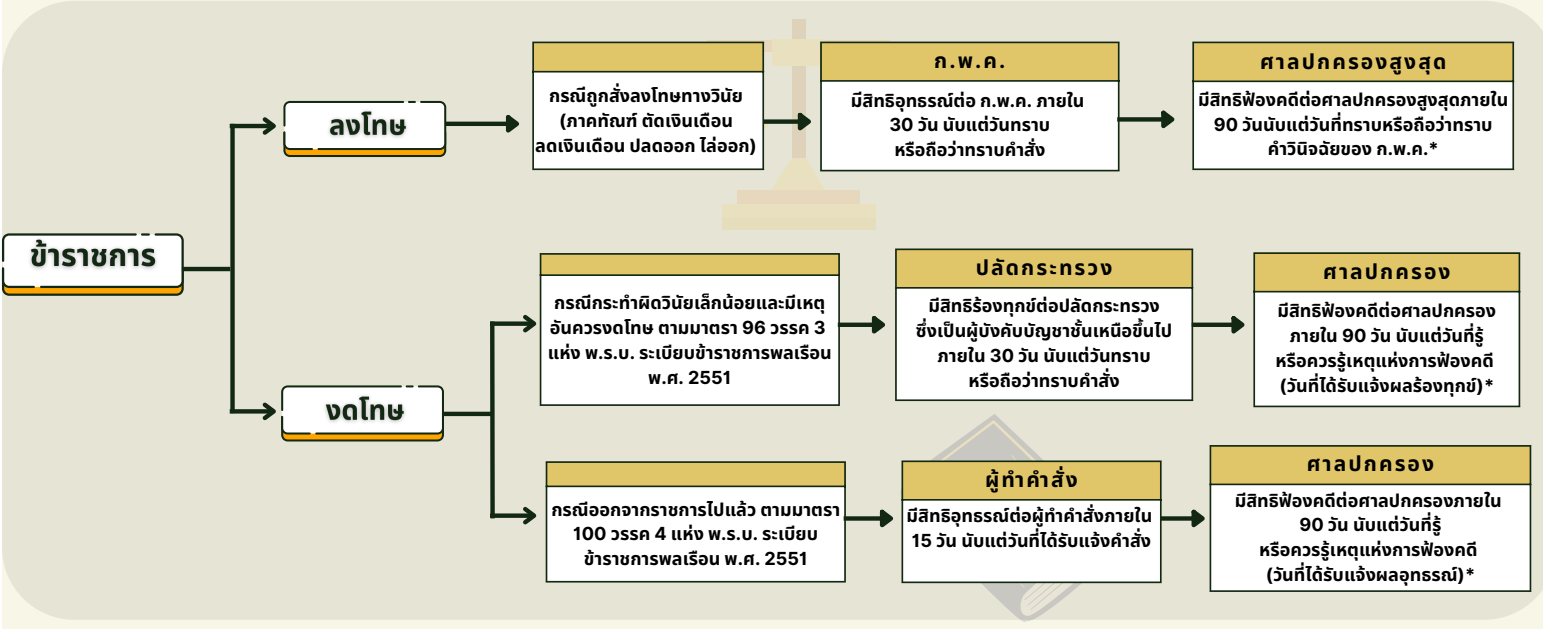
แจ้งผล
การพิจารณา

(ภายใน 30 วัน
นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์)

หากไม่พอใจคำวินิจฉัย
มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครอง
ภายใน 90 วัน นับแต่วันรู้หรือ
ควรรู้เหตุแห่งการฟ้องคดี
(วันที่ได้รับแจ้งผลอุทธรณ์)



การลงโทษทางวินัยข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง

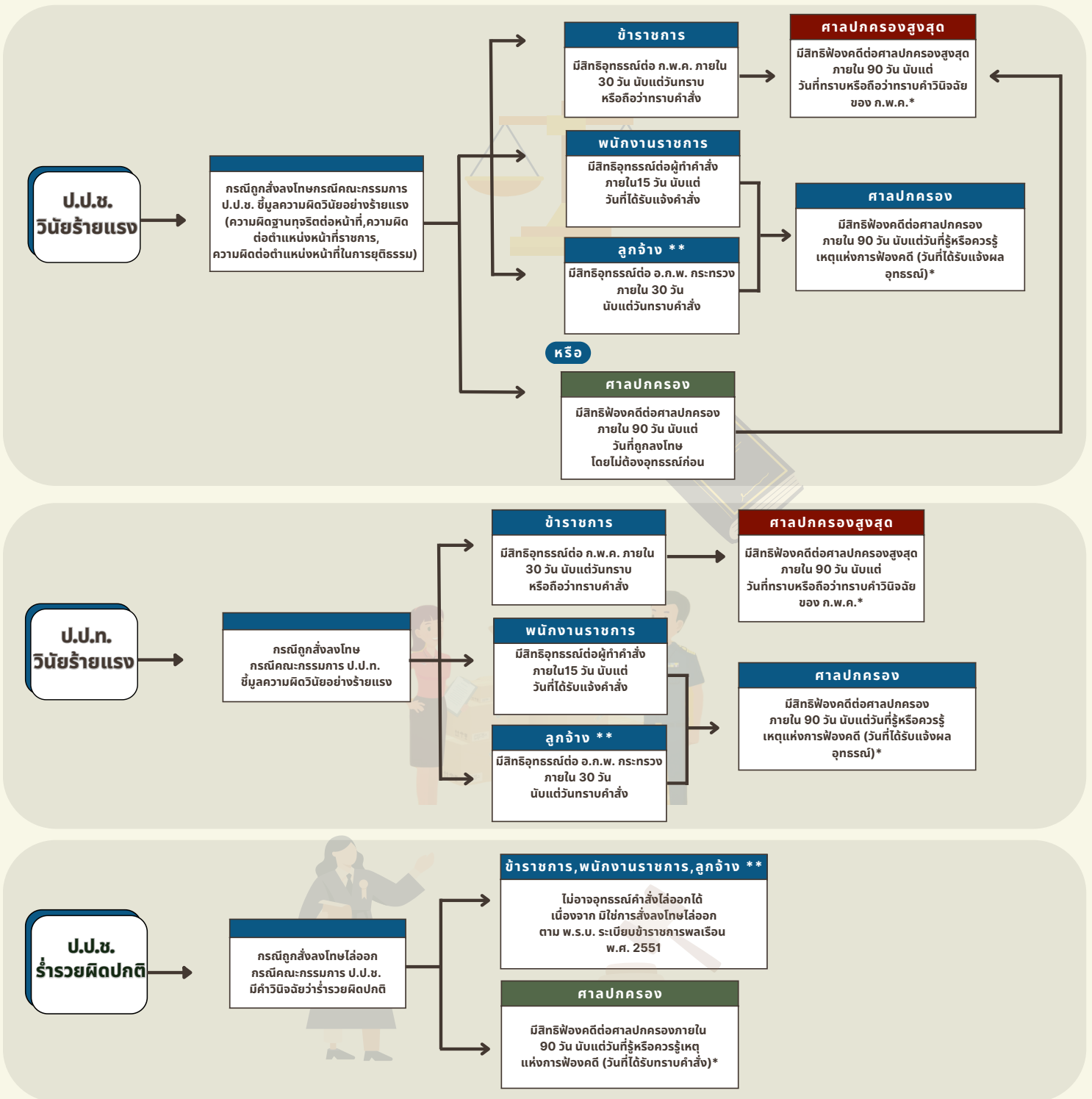


ข้อสังเกต

* อย่างไรก็ตาม หากเจ้าหน้าที่ผู้ถูกคำสั่งไม่ได้รับแจ้งผลอุทธรณ์ภายใน 90 วัน นับแต่วันยื่นอุทธรณ์ สามารถฟ้องต่อศาลปกครองได้เมื่อพ้น 90 วัน นับแต่วันยื่นอุทธรณ์
 ** ลูกจ้าง หมายถึง ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว



การลงโทษตามมติหรือคำวินิจฉัย ของคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือคณะกรรมการ ป.ป.น.



ข้อสังเกต

* อย่างไรก็ตาม หากเจ้าหน้าที่ผู้ถูกคำสั่งไม่ได้รับแจ้งผลอุทธรณ์ภายใน 90 วัน นับแต่วันยื่นอุทธรณ์ สามารถฟ้องต่อศาลปกครองได้เมื่อพ้น 90 วัน นับแต่วันยื่นอุทธรณ์

** ลูกจ้าง หมายถึง ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

โทษทางวินัย 5 สถาน

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
พ.ศ. 2551



กรณีกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง

1 ภาคทัณฑ์

- ใช้เฉพาะกรณีกระทำความผิดวินัยเล็กน้อย
- กรณีกระทำความผิดวินัยเล็กน้อยและมีเหตุอันควรงดโทษจะงดโทษโดยให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือว่ากล่าวตักเตือนก็ได้

2 ตัดเงินเดือน

- ตัดเงินเดือนในอัตราร้อยละ 2 หรือร้อยละ 4 ของเงินเดือนที่ผู้นั้นได้รับในวันที่มีคำสั่งลงโทษเป็นเวลา 1, 2, 3 เดือน
- ถ้าจำนวนเงินที่จะต้องตัดมีเศษไม่ถึง 10 บาท ให้ปิดเศษทิ้ง

3 ลดเงินเดือน

- ลดเงินเดือนในอัตราร้อยละ 2 หรือร้อยละ 4 ของเงินเดือนที่ผู้นั้นได้รับในวันที่มีคำสั่งลงโทษ
- ถ้าจำนวนเงินที่จะต้องลดมีเศษไม่ถึง 10 บาท ให้ปิดทิ้ง

กรณีกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

4 ปลดออก

- ลงโทษให้พ้นจากราชการ
- ยังได้รับบำเหน็จบำนาญถือเสมือนผู้นับลาออกจากราชการ

5 ไล่ออก

- ลงโทษให้พ้นจากราชการ
- ไม่ได้รับบำเหน็จบำนาญ

- โทษทางวินัยของพนักงานราชการ มี 4 สถาน ได้แก่ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ค่าตอบแทน ลดขั้นเงินค่าตอบแทน และไล่ออก
- โทษทางวินัยของลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว มี 5 สถาน ได้แก่ ภาคทัณฑ์ ตัดค่าจ้าง ลดขั้นค่าจ้าง ปลดออก และไล่ออก ทั้งนี้ โทษปลดออก มีเฉพาะลูกจ้างประจำเท่านั้น

ข้อควรรู้

- ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน**
ข้าราชการและพนักงานราชการซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้ง ต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ แต่ในกรณีของลูกจ้างประจำให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาที่จะพิจารณาโดยคำนึงถึงการรักษาวินัย
- ในการปฏิบัติงานล่วงเวลา**
ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ซึ่งถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ จะถูกสั่งให้งดการปฏิบัติงานล่วงเวลาในระหว่างถูกลงโทษ กรณีถูกลงโทษตัดเงินเดือน จะสั่งให้ปฏิบัติงานล่วงเวลาได้ตั้งแต่เดือนที่พ้นโทษตัดเงินเดือนแล้ว ถ้าถูกลงโทษลดเงินเดือน จะสั่งให้ปฏิบัติงานล่วงเวลาได้เมื่อพ้นระยะเวลา 3 เดือน นับแต่เดือนที่ถูกลงโทษลดเงินเดือนนั้น





กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้าราชการเพิ่มหรือปรับปรุงรูปภาพ ในระบบตรวจสอบประวัติบุคลากร กรมศุลกากร

หนังสือ กบท. ที่ กค 0516(ก)/147 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2566

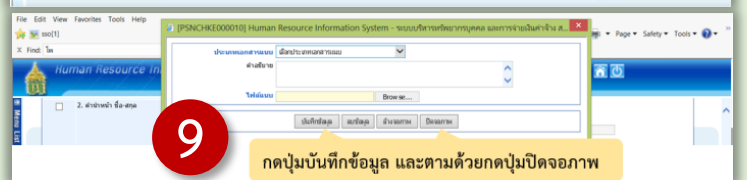
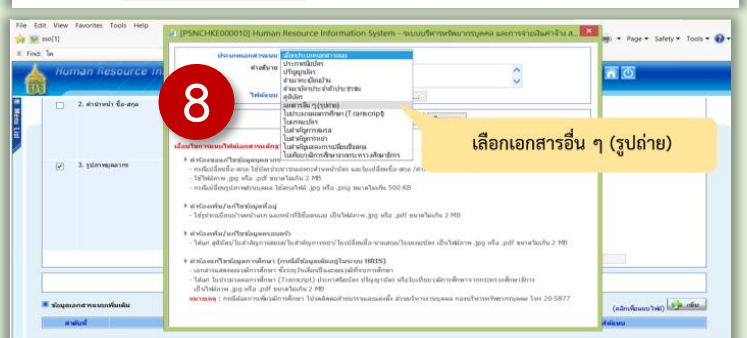
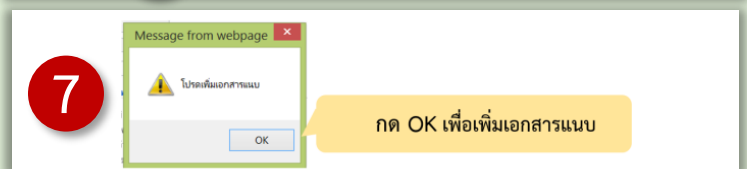
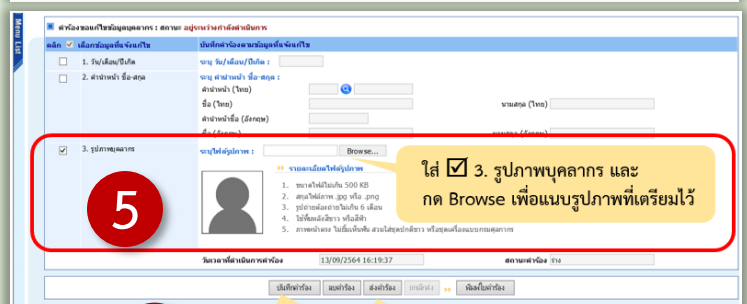
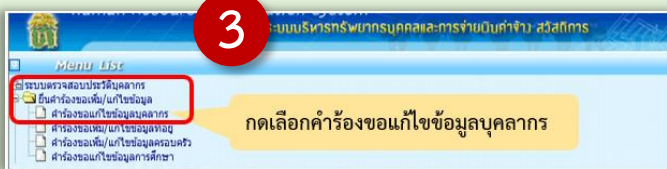
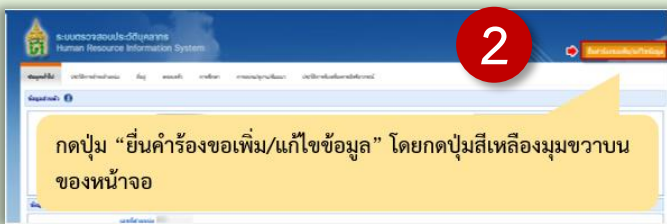
กองบริหารทรัพยากรบุคคล ขอความอนุเคราะห์ข้าราชการเพิ่มหรือปรับปรุงรูปภาพ ในระบบตรวจสอบประวัติบุคลากร กรมศุลกากร เพื่อประโยชน์ในการใช้ข้อมูลบริหารงานบุคคลและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยแนบไฟล์รูปถ่ายในชุดปกติขาวหรือเครื่องแบบกรมศุลกากร สกุลไฟล์ .jpg หรือ .png ผ่านระบบตรวจสอบประวัติบุคลากร กรมศุลกากร ภายใต้ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลและการจ่ายเงินค่าจ้าง สวัสดิการ (ระบบ HRIS)

ขั้นตอนการเพิ่มหรือปรับปรุงรูปภาพ ในระบบตรวจสอบประวัติบุคลากร

1. ขั้นตอนการเตรียมรูปภาพ

- 1) ใช้ไฟล์รูปขนาดไม่เกิน 500 KB
- 2) ใช้สกุลไฟล์ .jpg หรือ .png
- 3) ใช้รูปถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
- 4) ใช้พื้นหลังสีขาว หรือสีฟ้า
- 5) เตรียมรูปถ่ายภาพหน้าตรง ไม่ยิ้มเห็นฟัน สวมใส่ชุดปกติขาว หรือชุดเครื่องแบบกรมศุลกากร

2. ขั้นตอนการเพิ่ม/ปรับปรุงรูปภาพ



จัดทำโดย : ส่วนสิทธิประโยชน์และทะเบียนประวัติ



กองบริหารทรัพย์สินบุคคล

ส่วนสิทธิประโยชน์และทะเบียนประวัติ (สสท. กบท.)

กำหนดราคาชดใช้แทน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569

กฎหมายว่าด้วยเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ที่บังคับใช้อยู่ในปัจจุบันได้กำหนดให้ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ต้องส่งคืนชั้นรองเมื่อได้รับพระราชทานชั้นตราสูงขึ้น หรือผู้รับมรดกของผู้ได้รับพระราชทานเสียชีวิต จะต้องดำเนินการส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ

สำนักนายกรัฐมนตรี ได้ออกประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดราคาชดใช้แทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ไม่สามารถส่งคืนตามกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2566 เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2566 โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป รายละเอียดตาม QRCode ท้ายหนังสือฉบับนี้

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายประเมินผลและสิทธิประโยชน์ สสท. กบท. โทร 20 - 7099



ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี

เรื่อง การกำหนดราคาชดใช้แทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ไม่สามารถส่งคืนตามกฎหมาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569



กองบริหารทรัพย์สินบุคคล

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร SUB-REGIONAL TRAINING ON STCE ENFORCEMENT AND INVESTIGATION FOR WCO MEMBERS IN THE ASIA PACIFIC REGION (ASEAN AND FAR EAST)

วันนี้ (19 มิถุนายน 2566) เวลา 09.00 น. นายพันธ์ทอง ลอยกุลนันท์ ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาและบริหารการจัดเก็บภาษี เป็นประธานในพิธี และนางอาภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพย์สินบุคคล เข้าร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร SUB-REGIONAL TRAINING ON STCE ENFORCEMENT AND INVESTIGATION FOR WCO MEMBERS IN THE ASIA PACIFIC REGION (ASEAN AND FAR EAST) ระหว่างวันที่ 19 - 23 มิถุนายน 2566 ณ อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยากรศุลกากร เชียงสะพานกรุงเทพ

โครงการดังกล่าวเป็นความร่วมมือระหว่างกรมศุลกากร และองค์การศุลกากรโลก โดยกรมศุลกากรเป็นผู้สนับสนุนงบประมาณในการจัดโครงการ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพและความเชี่ยวชาญ ตลอดจนแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในด้านการตรวจสอบและควบคุมสินค้าที่มีความสำคัญเชิงยุทธวิธี ให้แก่บุคลากรจากหน่วยงานศุลกากรของประเทศ ASEAN และ FAR EAST จำนวน 16 ราย จากประเทศกัมพูชา จีน ฮองกง อินโดนีเซีย ญี่ปุ่น เกาหลีใต้ มาเลเซีย เมียนมา เวียดนาม และไทย





กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมศุลกากร

กองบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการสัมมนาหลักสูตร การสัมมนาผู้บริหารกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ระหว่างวันที่ 5 - 7 กรกฎาคม 2566 ณ โรงแรมดุสิตธานี พัทยา จังหวัดชลบุรี

- การมอบนโยบาย โดย นายพร อนันตศิลป์ อธิบดีกรมศุลกากร
- กิจกรรม Team Building
- การสัมมนาหัวข้อ Customs for sustainability : การบริหารองค์กรเพื่อความยั่งยืน โดย ผศ.ดร.ระพีพร ศรีจำปา
- กิจกรรมสร้างความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) ได้แก่ การถวายปัจจัยทำบุญ ณ วัดโพธิ์สัมพันธ์ และ การมอบทุนของสนับสนุนการดำเนินงาน ณ โรงเรียนเด็กพิเศษคุณพ่อเรย์ จังหวัดชลบุรี



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการสัมมนา หลักสูตรการสร้างกระบวนการทางความคิด จากประสบการณ์ของพี่สู่น้อง (พี่อยากบอก น้องอยากเล่า) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กองบริหารทรัพยากรบุคคล สถาบันวิทยาการศุลกากร จัดโครงการสัมมนา หลักสูตรการสร้างกระบวนการทางความคิด จากประสบการณ์ของพี่สู่น้อง (พี่อยากบอก น้องอยากเล่า) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีนางนันท์ฐิตา ศิริคุปต์ รองอธิบดีกรมศุลกากร เป็นประธานในพิธีเปิด และได้รับเกียรติจาก นายวิจักขณ์ อภิรักษ์นันท์ชัย หัวหน้าผู้ตรวจราชการ กระทรวงการคลัง เป็นที่ปรึกษาโครงการและเป็นวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานให้แก่ ผู้เข้าร่วมการสัมมนา จำนวน 30 ราย โดยมีกำหนดจัดการสัมมนาระหว่างวันที่ 29 มิถุนายน - 1 กรกฎาคม 2566 และวันที่ 14 กรกฎาคม 2566 ณ อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศุลกากร เขิงสะพานกรุงเทพ และโรงแรมคอร์ทยาร์ด บาย แมริออท พัทยาเหนือ จังหวัดชลบุรี

